

**PENGEMBANGAN SISTEM MANAJEMEN PENETAPAN ANGGARAN
PROGRAM STUDI UIN SUNAN AMPEL MENUJU WORLD CLASS UNIVERSITY**

Merlin Apriliyanti^{1*}, Ilham²

¹Laboratorium SISTEM INFORMASI, Fakultas SAINS DAN TEKNOLOGI,
Universitas Islam Negeri Sunan Ampel Surabaya

²Program Studi SISTEM INFORMASI, Fakultas SAINS DAN TEKNOLOGI,
Universitas Islam Negeri Sunan Ampel Surabaya

Jl. Ahmad Yani 117, Surabaya, Jawa Timur

¹Email: konclen2016@yahoo.co.id

²Email: Ilham@uinsby.ac.id

Abstrak

Penelitian ini dilakukan untuk melakukan manajemen terhadap penyusunan anggaran yang merupakan proses pembuatan rencana kerja dalam jangka waktu satu tahun, yang dinyatakan dalam satuan moneter dan satuan kuantitatif. Pada proses penetapan anggaran pada Universitas Islam Negeri Sunan Ampel Surabaya khususnya pada tiap program studi dilakukan secara konvensional oleh ketua dan wakil program studi, karena minimnya tenaga kerja admin maka cukup merepotkan bagi tenaga admin tersebut dalam melakukan pengolahan anggaran. Dan dalam segi efisien waktu sangatlah kurang karena apabila akan menetapkan suatu anggaran diperlukan rapat terlebih dahulu yang kadang tidak bisa diselesaikan dalam sekali pertemuan sehingga banyak memakan waktu pihak pelaksana kegiatan anggaran tersebut. Dalam hal penetapan sebuah anggaran membutuhkan suatu sistem manajemen penetapan anggaran prodi yang efektif dan efisien yang nantinya diharapkan dapat memudahkan ketua dan sekretaris prodi dalam melakukan manajemen anggaran pada tiap prodinya masing-masing. Hasil dari penelitian ini adalah merancang dan membuat system penganggaran operasional prodi untuk tiap tahun anggaran sehingga dapat mengoptimalkan efektifitas dan efisiensi anggaran pertahun.

Kata kunci: Sistem, Manajemen, Anggaran, dan program studi

PENDAHULUAN

Sekarang ini perkembangan dunia pendidikan di Indonesia semakin pesat, dampak dari semua ini adalah semakin ketatnya kondisi persaingan yang terjadi antara universitas. Sejalan dengan itu setiap universitas berusaha melakukan perbaikan-perbaikan atau perubahan-perubahan terhadap kualitas dan saran pengelolaan universitas baik dalam perencanaan maupun pengalokasian sumber daya yang terbatas, salah satu cara yang dapat membantu adalah dengan penyusunan anggaran.

Penyusunan anggaran merupakan proses pembuatan rencana kerja dalam jangka waktu satu tahun, yang dinyatakan dalam satuan moneter dan satuan kuantitatif orang lain. Pada proses penetapan anggaran pada Universitas Islam Negeri Sunan Ampel Surabaya, pada program studi UIN Sunan Ampel, karena minimnya tenaga kerja admin maka cukup merepotkan bagi tenaga admin tersebut dalam pengolahan anggaran. Berdasarkan pemaparan di atas maka dapat dilihat bahwa dalam hal

penetapan sebuah anggaran membutuhkan suatu sistem informasi penetapan anggaran prodi yang efektif dan efisien yang nantinya diharapkan dapat memudahkan pelaksana dan tenaga admin khususnya pada prodi UIN Sunan Ampel Surabaya.

METODE

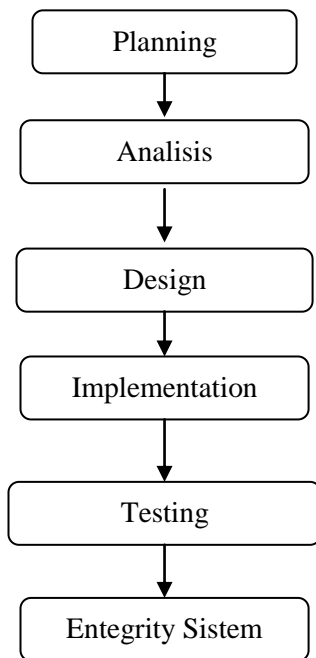
Karena kegiatan penelitian pengembangan dilakukan untuk membangun manajemen anggaran program studi, maka objek penelitian adalah ketua program studi dan sekretaris program studi Perguruan Tinggi UIN Sunan Ampel Surabaya dan melakukan wawancara dan pengambilan data pada objek tersebut.

2.1 Prosedur Pengembangan Aplikasi Wizard

a. Pemodelan

Untuk membangun Aplikasi Wizard ini menggunakan metode *incremental* yaitu pengembangan dengan analisis sistem dimulai dari konseptualisasi tiap kegiatan program kerja sampai pada tahap

implementasi, berikut tahap-tahap pembuatan program dengan perinciannya. Berikut Gambar 1 langkah pembuatan aplikasi manajemen anggaran



Gambar 1. Step Pembuatan Sistem Anggaran

b. Pengolahan Data

Dapat dijelaskan bahwa pembangunan *software* dimulai dengan perencanaan yaitu menetapkan segala hal yang diperlukan dalam pembuatan *software* yang kemudian diadakan analisis yaitu menganalisis hal-hal yang diperlukan dalam pembuatan dan pengembangan *software*. Desain yang merupakan tahap penterjemahan dari keperluan atau data yang telah dianalisis kedalam bentuk yang mudah dimengerti oleh pemakai. Tahap selanjutnya yaitu kode yang merupakan penterjemahan data atau pemecahan masalah yang telah dirancang ke dalam bahasa pemrograman.

c. Setiap Program kegiatan yang di implementasikan akan langsung di evaluasi dan di uji dengan aplikasi wizard, ini di maksudkan untuk mengukur sejauh mana tingkat keberhasilan, efektifitas dan optimalisasi dari tahapan kegiatan yang di lakukan. Program kegiatan meliputi program kegiatan dalam tridharma perguruan tinggi UIN Sunan Ampel Surabaya yang terdiri dari Pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat. Program-program kegiatan ini

akan di danai dalam universitas pada tiap tahunnya

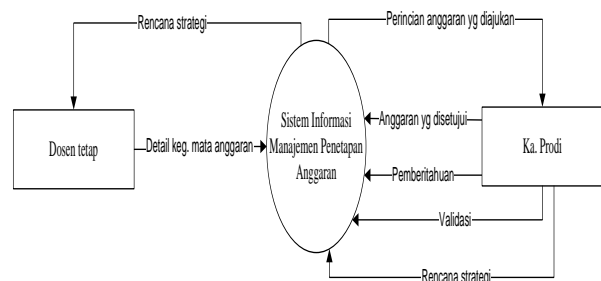
HASIL DAN PEMBAHASAN

Penyusunan suatu anggaran merupakan rencana tertulis mengenai kegiatan suatu organisasi yang dinyatakan secara kuantitatif dan umumnya dinyatakan dalam satuan uang untuk jangka waktu tertentu. Proses pembuatan rencana kerja dalam jangka waktu satu tahun. Dan didalam sistem ini, terlebih dahulu menyusun anggaran sesuai tahapan-tahapan.

Penetapan strategi visi dan misi adalah sebuah cara pandang yang jauh ke depan yang memberi gambaran tentang suatu kondisi yang harus dicapai oleh sebuah organisasi. Dan sesuai tujuan, Tujuan dalam hal ini adalah sesuatu yang akan dicapai dalam kurun waktu satu tahun atau yang sering diistilahkan dengan tujuan operasional. Dan setelah menyusun mendapatkan data yang valid, akan di ajukan dan meminta persetujuan dari Kaprodi untuk mendapatkan penetapan anggaran tersebut.

3.1 Diagram Konteks

Diagram konteks merupakan gambaran entitas yang memrikan input dan output dalam proses system, dapat dilihat pada Gambar 2 .



Gambar 2. Diagram Konteks

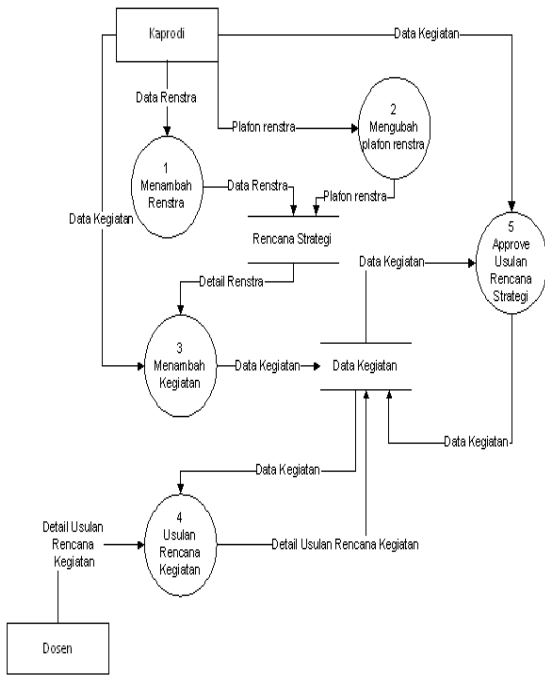
Konteks diagram merupakan diagram yang berhubungan langsung dengan semua entitas. Entitas yang terlibat dalam Sistem Informasi Manajemen penetapan anggaran ini adalah Dosen tetap, Ka Prodi,.

Setiap entitas mempunyai peran tersendiri dalam sistem tersebut. Dosen tetap, dapat mengajukan semua detail kegiatan mata anggaran. Entitas Ka Prodi memberikan rencana strategi beserta plafon renstra yang nantinya akan dibuat acuan oleh dosen tetap untuk mengajukan detail kegiatan mata anggaran, Ka. Prodi juga mendapatkan

masukannya rincian anggaran yang diajukan, Ka Prodi melakukan verifikasi terhadap rincian anggaran yang diajukan oleh dosen tetap. Data yang sudah diverifikasi oleh Ka Prodi dikirim ke Dosen Tetap berupa pemberitahuan anggaran yang sudah divalidasi.

3.2 Diagram Alir Level 1

Diagram alir level satu merupakan gambaran lengkap dan spesifik aliran data yang masuk dan keluar dari tiap entitas, dapat dilihat pada Gambar 3.



Gambar 3. Diagram Alir Level 1

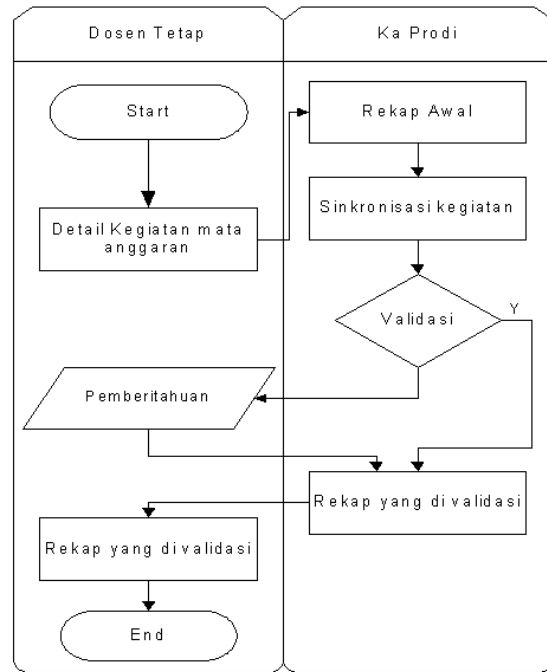
Keterangan:

1. Dosen Tetap: Melakukan konfirmasi kedalam sistem mengenai kegiatan yang akan dilaksanakan dan akan mendapatkan informasi status penandaan kegiatan.
2. Ka. Prodi : Mendapatkan informasi rencana strategi kegiatan yang dilaksanakan oleh dosen tetap dan Ka. Prodi akan melakukan verifikasi dan validasi terhadap rencana strategi yang diberikan oleh dosen tetap.

3.3 Diagram Alir Sistem

Diagram alir merupakan diagram yang menggambarkan hubungan proses aliran data antara dosen dan ketua program studi, misal dosen memberikan data kegiatan yang dilakukan dan anggaran yang dibutuhkan. Begitu juga dengan kaprodi melakukan

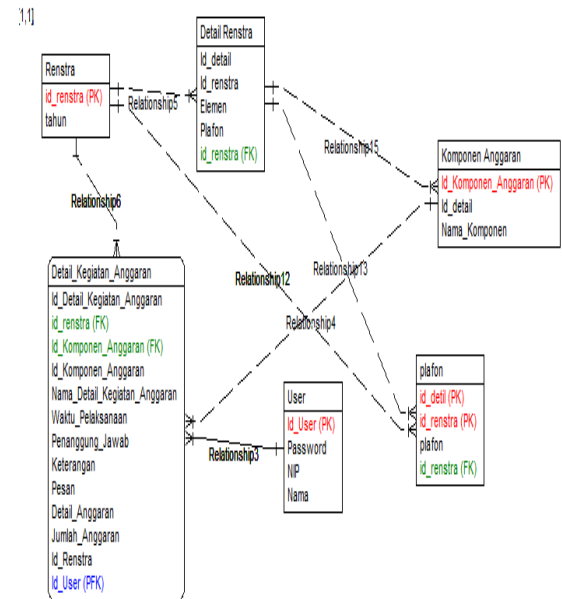
sinkronisasi dan validasi terhadap program kegiatan dari dosen dapat dilihat pada Gambar 4.



Gambar 4. Diagram Alir Sistem

3.4 Diagram Hubungan Entitas

Diagram Hubungan Entitas menggambarkan hubungan antara tiap entitas yang saling berhubungan satu sama lain, dapat dilihat pada Gambar 5.



Gambar 5. Diagram Hubungan Entitas

Keterangan:

1. Terdapat 6 tabel master yaitu Tabel Renstra, Tabel Plafon, Tabel Detail Renstra, Tabel User, Tabel Komponen Anggaran dan Tabel Detail Kegiatan Anggaran.
2. Relasi table renstra ke tabel detail renstra adalah one to many, karena setiap tahun renstra terdiri dari beberapa elemen renstra.
3. Relasi table detail renstra ke tabel komponen anggaran adalah one to many, karena setiap detail renstra terdiri dari beberapa komponen anggaran.
4. Relasi table komponen anggaran ke tabel detail kegiatan anggaran adalah one to many, karena setiap komponen anggaran terdiri dari banyak detail kegiatan anggaran
5. Relasi table renstra ke tabel plafon adalah one to many, karena setiap renstra memiliki plafon yang berbeda.
6. Relasi table detail renstra ke tabel plafon adalah one to many, karena setiap renstra memiliki plafon yang berbeda.

Pada sistem ini terdapat 2 halaman yaitu halaman Kaprodi dan halaman Dosen. Halaman Kaprodi dapat mengakses antara lain; Renstra, Detail Renstra, Komponen anggaran, Detail kegiatan anggaran, Surat Permintaan dan Rekapitulasi. Sedangkan pada halaman Dosen dapat mengakses Kegiatan, Detail Kegiatan, Laporan Surat Permintaan, dan Rekapitulasi.

Sistem ini dapat melihat seluruh data nama kegiatan anggaran dan total anggaran pertahunnya beserta anggaran 2 tahun sebelumnya. Dari proses yang dilakukan diatas maka akan dihasilkan halaman rekapitulasi dari tahun yang sudah dipilih, halaman rekapitulasi, dapat dilihat pada Gambar 6.

ID	NAMA	2019/2020		2020/2021		2021/2022	
		Diusulkan	Disetujui	Diusulkan	Disetujui	Diusulkan	Disetujui
1.1.0	Pelaksanaan Pendidikan Pengajaran	13.000.000,-	12.700.000,-	17.000.000,-	16.700.000,-	1.800.000,-	1.650.000,-
1.1.1.0	Pelaksanaan Praktikum	1.000.000,-	850.000,-	3.000.000,-	2.850.000,-	800.000,-	750.000,-
1.1.2.0	Pelaksanaan Wisuda	12.000.000,-	11.850.000,-	14.000.000,-	13.850.000,-	1.000.000,-	900.000,-
1.2.0	Peningkatan Kompetensi Dosen	50.000.000,-	44.850.000,-	50.000.000,-	46.850.000,-	50.000.000,-	47.000.000,-
1.2.1.0	Study Lanjut S2	50.000.000,-	44.850.000,-	50.000.000,-	46.850.000,-	50.000.000,-	47.000.000,-
2.1.0	Peningkatan kerjasama dengan lembaga penelitian di berbagai institusi	143.000.000,-	142.700.000,-	147.000.000,-	146.700.000,-	800.000,-	650.000,-
2.1.1.0	Program kemitraan	100.000.000,-	99.850.000,-	102.000.000,-	101.850.000,-	800.000,-	650.000,-
2.1.2.0	Perjalanan Dinas	43.000.000,-	42.850.000,-	45.000.000,-	44.850.000,-	0,-	0,-
2.2.0	Publikasi ilmiah pada seminar	7.000.000,-	6.850.000,-	9.000.000,-	8.850.000,-	0,-	0,-
2.2.1.0	Pelaksanaan seminar IT	7.000.000,-	6.850.000,-	9.000.000,-	8.850.000,-	0,-	0,-
3.1.0	Memperkuat link di match dengan dunia industri	80.000.000,-	79.700.000,-	84.000.000,-	83.700.000,-	0,-	0,-
3.1.1.0	Pelaksanaan Praktikum PPL	45.000.000,-	44.850.000,-	47.000.000,-	46.850.000,-	0,-	0,-
3.1.2.0	Bekas	35.000.000,-	34.850.000,-	37.000.000,-	36.850.000,-	0,-	0,-
3.2.0	Penerbitan Jurnal Ilmiah	20.000.000,-	19.850.000,-	22.000.000,-	21.850.000,-	0,-	0,-
3.2.1.0	Pengembangan Kurikulum SAP	20.000.000,-	19.850.000,-	22.000.000,-	21.850.000,-	0,-	0,-

Gambar 6. Anggaran Program Studi Pertahun

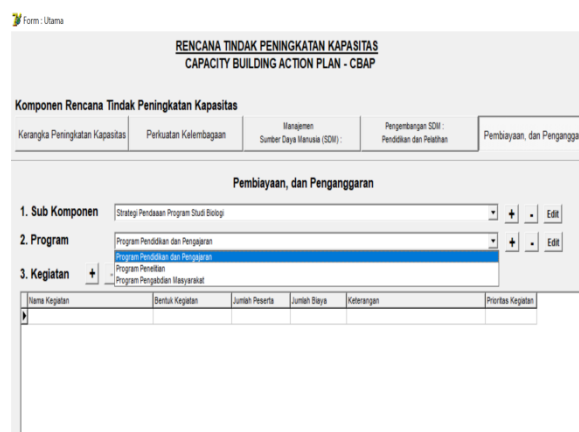
Proses dan hasil untuk melihat hasil rekapitulasi per dosen, dapat dilihat pada Gambar 7.

TAHUN ANGGARAN

ID	NAMA KEGIATAN	NOMINAL DIUSULKAN	NOMINAL DISETUJUI
1.1.1.0	Pelaksanaan Praktikum	800.000,-	750.000,-
1.1.2.0	Pelaksanaan Wisuda	1.000.000,-	900.000,-
1.2.1.0	Study Lanjut S2	50.000.000,-	45.000.000,-
TOTAL ANGGARAN		51.800.000,-	46.650.000,-

Gambar 7. Realisasi Anggaran perprogram

Implementasi manajemen sistem penganggaran program studi pertahun sesuai dengan tridharma perguruan tinggi, dapat dilihat pada Gambar 8.



Gambar 8. Sistem Penganggaran

KESIMPULAN

Hasil penelitian dapat disimpulkan bahwa penerapan sistem aplikasi manajemen penetapan anggaran program studi, dapat dilakukan dengan mudah, efektif dan efisien serta dapat membantu pihak pengelola program studi dalam menentukan anggaran operasional program studi pada tiap tahun.

SARAN

Penelitian ini menyarankan sistem dapat dikembangkan dengan menambah fungsi-fungsi sistem dan dapat diintegrasikan dengan sistem lainnya supaya lebih sinkron dengan system penganggaran yang ada di UIN Sunan Ampel Surabaya.

UCAPAN TERIMA KASIH

Ucapan terima kasih saya sampaikan pada teman-teman dosen atas saran dan

masukannya terhadap penelitian ini baik berupa tulisan makalah dan perbaikan sistem sehingga makalah ini menjadi berkualitas dan dapat dipublikasikan dengan baik.

DAFTAR PUSTAKA

- Firmansyah, Ferdi. Perancangan Sistem Informasi Sumber Daya Manusia Pada RSK NGESTI WALUYO. Undip, 2011.
- Hartono, Jogyanto. Analisis dan Disain Sistem Informasi. Yogyakarta : ANDI, 1999.
- Hartono, Jogyanto. Pengenalan Komputer. Yogyakarta : ANDI, 2000.
- Jogyanto HM, 2001, Analisis dan Desain Sistem Informasi, Penerbit Andi, Yogyakarta.
- Putra Wibowo, Luqman. Rancang Bangun Human Resource Information System (HRIS) Sebagai Aplikasi Penilaian Kinerja Karyawan Perusahaan Asuransi. ITS, 2011.
- Silvia Jayanty, Kang Chuan, Johannes Petrus. Sistem Informasi Manajemen Sumber Daya Manusia Pada PT. Capella Patria Utama Palembang. STMIK GI MDP, 2013.
- Shofi Wahyuni, 2010, Sistem Informasi Manajemen Toko (Studi Kasus Toko Agus), Skripsi Teknik Informatika Muhammadiyah, Gresik.
- Sofyandi, Herman. Manajemen Sumber Daya Manusia. Yogyakarta : Graha Ilmu, 2008
- VIKA MAISURI DJAUHARI, 2009, Analisis Anggaran Biaya Operasional pada PT. (Persero)Pelabuhan Indonesia I, Sekolah Tinggi Fakultas Ekonomi, Medan.
- Yakub. Pengantar Sistem Informasi. Yogyakarta :Graha Ilmu, 2012.
- Yessica Dewi Gazali, Catherine, Susanti. Analisis dan Perancangan Sistem Informasi Sumber Daya Manusia di PT. Arkindo Nusantara. Thesis Binus, 2001.
- Wiwin Kurniasih, 2007, Analisis Proses Penyusunan Dan Penetapan Anggaran Dinas Kesehatan Yang Bersumber Dari APBD Kota Tasikmalaya, Sekolah Tinggi Magister Ilmu Kesehatan Masyarakat Konsentrasi Administrasi Dan Kebijakan Kesehatan, Semarang.